



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

---



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического совета

заместитель директора

*М.В. Федорук* М.В. Федорук

«09 августа» 2018 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее СПО)

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Организация-разработчик:

Разработчики:

Данилова Алена Александровна, преподаватель английского языка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных  
и социально-экономических дисциплин

«3» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических

дисциплин  Н.С. Лобарева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл: ОГСЭ.03 Иностранный язык

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области общения на иностранном языке.

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания иностранного языка в области общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>132</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над исследовательским проектом	
подготовка презентаций по лексическим темам	
подготовка опорных схем и таблиц	
домашние чтение	
Промежуточная аттестация в форме <b>зачета</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык – язык профессионального общения	<b>Теоретические занятия</b> Фонетический строй английского языка: - основные звуки и интонаемы английского языка; основные способы написания слов на основе правил правописания; особенности орфографии Лексический строй английского языка Особенности английской грамматики	2	
Тема 1.1. Почему мы изучаем иностранный язык?	<b>Практические занятия</b>	0,25	1,2
	1. 1. Чтение и перевод обучающего текста о роли иностранного языка в сфере делового общения и профессиональной деятельности, его значении для будущего специалиста.		1,2
	2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.		
	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	20	2,3
	1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
Тема 1.2 Средства массовой информации	<b>Практические занятия</b>	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о значении СМИ. Знакомство с печатными изданиями и возможностями СМИ.		1,2
	2. Характеристика различных видов медиа-групп, их сходстве и различии.		
	3. Чтение и перевод обучающих текстов о истории рекламы, ее средствах и способах. Перевод аудио- видео-рекламы, рекламы из печатных источников.		2
	4. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	20
	1. Работа с газетами и журналами на иностранном языке. Подготовка рекламы 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме, монологического и диалогического высказывания 1. Составление сообщений по теме. 2. Изготовление рекламы.		
Раздел 2. Система государственного управления в России и странах изучаемого языка			
Тема 2.1. Политическое устройство	<b>Практические занятия:</b>	0,25	1
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о политическом устройстве России. 2. Чтение и перевод информативных текстов о политических партиях и лидерах России, о системе выборов..		2

России.	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	20	3
	1. Информативное чтение страноведческих текстов. 2. Составление монологического и диалогического высказывания по теме.		
Тема 2.2 Политическое устройство Великобритании / Германии.	<b>Практические занятия:</b>	0,25	1,2
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о политическом устройстве Великобритании.		1,2
	2. Чтение и перевод информативных текстов о политических партиях и лидерах Великобритании, о системе выборов.. 3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
Раздел 3 Устройство на работу.			1,2
Тема 3.1 Оформление документов для трудоустройства	<b>Практические занятия:</b>	0,5	1,2
	1. Знакомство с анкетой и резюме.		1,2
	2. Обучение составлению сопроводительного письма. 3. Работа с образцами документов		2
Раздел 4 Система образования в странах изучаемого языка			
Тема 4.1 Система образования в России	<b>Практические занятия:</b>	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о системе образования в России.		
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по активизации новой лексики и структур. 3. Подготовка пресс-конференции по проблемам развития образования в России.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	14	3
	1. Составление схемы российской системы образования 2. Подготовка к участию к пресс-конференции по проблемам развития образования России.		
Тема 4.2 Система образования в стране изучаемого языка	<b>Практические занятия:</b>	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о системе образования в стране изучаемого языка.		
	2. Выполнение тренировочных упражнений по активизации новой лексики и структур 3. Подготовка сочинения по теме «Сходство и различие российской и зарубежной системы образования»		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	14	1,2
	1. Составление схемы системы образования в стране изучаемого языка. 2. Подготовка сочинения «Сходство и различие российской и зарубежной системы образования»		
Раздел 5 Деловая поездка за рубеж			
Тема 5.1. Путешествие	<b>Практические занятия:</b>	0,5	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах путешествий (поездом, самолетом,		



самолетом/поездом	на корабле и т.д.), для оформления документов для выезда за границу. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями проезда и приобретения транспортных билетов, прохождении паспортного и таможенного контроля. Чтение вывесок, указателей и объявлений.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.	14	3
Тема 5.2 Размещение в гостинице	<b>Практические занятия:</b>	0,5	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках гостиниц, характеристиках обслуживающего персонала. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями бронирования номера, оформления, размещения, проживания в гостинице, расчета; видами услуг, предоставляемых в гостинице.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1,2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.	10	3	
Тема 5.3. Особенности питания в стране изучаемого языка	<b>Практические занятия:</b>	0,5	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках предприятий общественного питания, их персонале, особенностях обслуживания гостей. Знакомство с помощью информативных текстов с особенностями национальной кухни страны изучаемого языка, видами меню. Чтение и перевод диалогических ситуаций о заказе столика в ресторане, кафе, об обсуждении меню с официантом, расчете.		1,2
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.	10	3	
Тема 5.4. Магазины и покупки	<b>Практические занятия:</b>	0,5	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.		1,2
	2. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.		2
	3. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).		
	4. Работа с информативными текстами о товарных знаках, о защите прав потребителей.		
	5. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 6. <b>ЗАЧЕТ</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка коммуникативных диалогов на заданные темы. 2. Информативное чтение тематических диалогов.	10	3	
	ВСЕГО	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Аудиторная мебель, магнитная доска, технические средства обучения: проектор, проекционный экран, ноутбук.

**3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:** конспект лекций по изучаемым темам; презентации; обучающие тексты различной тематики, упражнения, тексты для перевода; задания обязательных контрольных работ по вариантам, контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Москва: Логос, 2014.
2. Деловая переписка на английском. Вера Экк, Саймон Дреннан, пер. с нем. Н.А. Ганиной, М.: АСТ, Астрель, 2013.

**Дополнительные источники:**

1. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудсвард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2012.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2015.
3. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. English for Business. – М.: Изд. Вече, 2014.

4. Шевелева С. А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2015.
5. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
6. Oxford English for Careers Tourism
7. <http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm>
8. [http://www.bundesbank.de/aufgaben/aufgaben\\_faktenblatt.php](http://www.bundesbank.de/aufgaben/aufgaben_faktenblatt.php)
9. <http://www.goethe.de/ges/soz/thm/deindex.htm>
10. <http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm>
11. <http://de.wikipedia.org/wiki/>
12. <http://www.wiwo.de/unternehmer-maerkte/>
13. [www.arbeitsamt.de](http://www.arbeitsamt.de)
14. [www.stellenboerse.de](http://www.stellenboerse.de)
15. [www.jobs.zeit.de](http://www.jobs.zeit.de)
16. [www.stellenanzeigen.de](http://www.stellenanzeigen.de)
17. <http://www.twirpx.com/file/520912>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, практические работы, проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы (чтение, письмо).

	<i>Итоговый контроль:</i> письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы, зачеты.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.
<b>Знать:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике). <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.

### Вопросы для подготовки к зачету

Зачет проходит в форме устного собеседования, на котором студент должен показать следующие знания и умения:

1. Поддержать диалог или беседу на темы:

- Политическое устройство России
- Политическое устройство Великобритании
- Система образования в России
- Система образования в стране изучаемого языка
- Сходство и различие российской и зарубежной системы образования
- Покупка билета
- В аэропорту
- Прохождение таможенного контроля
- Бронирование места в гостинице
- Размещение в гостинице, расчет
- Предоставление услуг гостиницы
- Бронирование столика в ресторане
- Заказ блюд
- Расчет с официантом

Выбор и покупка товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).

2. *Рассказать о себе* (меня зовут..., я родился..., я закончил школу в ...году, я изучаю английский язык, мой любимый предмет..., я собираюсь стать ..., мое хобби ..., информация о семье, мой адрес..., номер моего мобильного телефона...).

3. Перевод (со словарем) иностранных текстов объемом 1200-1400 лексических единиц.

**Разработчик:**

НЧУ ПОО «УИПК  
«21-й век»

преподаватель

Данилова А.А.

---

(место работы)

(занимаемая  
должность)

(инициалы, фамилия)